

Wesentliches Leitmotiv der 1985 gegründeten Schweisfurth Stiftung ist das „Gute Wirtschaften im Ernährungssektor“. Die überwiegend operativ tätige Stiftung hat 30 Jahre Erfahrung in Praxisforschung und im aktiven Projektmanagement rund um ökologische Agrarkultur. Die Themenschwerpunkte liegen unter anderem auf den Bereichen Stadt-Land-Tisch, Tierwohl sowie Ökologie und Ethik.

Für unsere Verwaltung suchen wir eine/n

Bilanzbuchhalter/in (17,5 h/Woche)

Die Stelle ist bis zum 15.9.2018 zu besetzen.

Zu Ihren Aufgaben zählen

- Rechnungswesen
- Prüfen, Kontieren und Buchen aller ein- und ausgehenden Belege
- Pflege der Sachkonten
- Erstellen von Jahresabschlüssen und Bilanzen
- Unterstützung Vermögensverwaltung (z.B. Kontierung Vermögenswerte)
- Personalverwaltung (inkl. Reisekostenabrechnungen)
- Auswertungen und Reports

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung zum/r Bilanzbuchhalter/in
- Berufserfahrung in der Erstellung von Jahresabschlüssen und Bilanzen
- gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Programme und DATEV
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- Grundkenntnisse Stiftungsrecht

Wir bieten

- das vielseitige, interessante Arbeitsumfeld einer Stiftung
- eine Beschäftigung im Angestelltenverhältnis mit Sozialleistungen in Anlehnung an den öffentlichen Dienst oder auf freiberuflicher Basis
- flexible Arbeitszeiten

Interessiert?

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an die
Schweisfurth Stiftung

z.H. Dr. Niels Kohlschütter

bewerbung@schweisfurth-stiftung.de